

Unser Treuhandbüro «Dimovera Nachlasstreuhand GmbH» hat sich auf Willensvollstreckungen und Erbenvertretungen in der gesamten Deutschschweiz spezialisiert. Dies tun wir mit viel Herzblut und Leidenschaft. Für unseren neuen Standort in der **Stadt St. Gallen** suchen wir **nach Vereinbarung** eine

Vorsorgeberaterin 50% (weiblich)

Was Sie erwartet:

- Sie führen an unserem neuen St. Galler Standort inmitten der Altstadt eigenständig Kundengespräche durch, bei welchen Sie mit unserer Kundschaft zusammen nachfolgende Vorsorgeinstrumente besprechen und schriftlich festhalten:
 - Patientenverfügung
 - Vorsorgeauftrag
 - Anordnungen für den Todesfall inkl. Wünsche für die Beerdigung
- Sie unternehmen zudem in der Region St. Gallen eigenständig Hausbesuche, bei welchen Sie vorsorglich die individuellen Wünsche zur Auflösung des Wohnsitzes im Todesfall festhalten. Dazu gehören:
 - Bestandesaufnahme der dazugehörigen Räume
 - Katalogisierung von Schlüsseln und Wertsachen
 - Festhalten von Vertragsbeziehungen

Was Sie mitbringen:

- Sie sind eine herzliche und kommunikative Person mit positiver Lebenseinstellung sowie gepflegtem Auftreten
- Zwingend: Sie verfügen über eine kaufmännische oder medizinische Grundausbildung und Erfahrung im Umgang mit Menschen
- Sie sind zwischen 35 und 58 Jahre jung, besitzen gute MS Office-Kenntnisse und beherrschen die Rechtschreibung einwandfrei
- Sie haben ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Ihre Muttersprache ist Schweizerdeutsch, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Sie verfügen über ein gutes Auffassungsvermögen, arbeiten exakt und zuverlässig
- Sie haben grosse Freude am direkten Kontakt mit älteren Menschen
- Sie haben sich mit Themen wie Unfall, Krankheit und Tod auseinandergesetzt und die Themen bereiten Ihnen keine Mühe.

Unser Angebot:

- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben mit grosser Selbständigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit flexibler Gestaltung der Arbeitszeiten
- Gründliche Einarbeitung und ein grossartiges Team mit viel Herz, Verstand und Humor
- Ein Teil der Arbeit kann auf Wunsch im Homeoffice erledigt werden

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wunderbar! Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an die Geschäftsführerin Corina Neumüller (corina.neumueller@dimovera.ch). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!