

Unser Treuhandbüro «Dimovera Nachlasstreuhand GmbH» hat sich auf Willensvollstreckungen und Erbenvertretungen in der gesamten Deutschschweiz spezialisiert. Dies tun wir mit viel Herzblut und Leidenschaft. Für unseren **Hauptsitz in Winterthur** und unseren **Standort in Zürich Stadelhofen** suchen wir **nach Vereinbarung** eine

Vorsorgeberaterin 50% (weiblich)

Was Sie erwartet:

- Sie führen an unserem Winterthurer Hauptsitz und an unserem Zürcher Standort direkt beim Bahnhof Stadelhofen eigenständig Kundengespräche durch, bei welchen Sie mit unserer Kundenschaft zusammen nachfolgende Vorsorgeinstrumente besprechen und schriftlich festhalten:
 - Patientenverfügung
 - Vorsorgeauftrag
 - Anordnungen für den Todesfall inkl. Wünsche für die Beerdigung
- Sie unternehmen zudem eigenständig Hausbesuche in der Region Winterthur/Zürich, bei welchen Sie vorsorglich die individuellen Wünsche zur Auflösung des Wohnsitzes im Todesfall festhalten. Dazu gehören:
 - Bestandesaufnahme der dazugehörigen Räume
 - Katalogisierung von Schlüsseln und Wertsachen
 - Festhalten von Vertragsbeziehungen

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine kaufmännische oder medizinische Grundausbildung und Erfahrung in der Kundenberatung
- Sie sind zwischen 40 und 58 Jahre jung
- Sie besitzen gute MS Office-Kenntnisse und beherrschen die Rechtschreibung
- Ihre Muttersprache ist Schweizerdeutsch, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Sie haben ein gutes Auffassungsvermögen, arbeiten exakt und zuverlässig
- Sie haben Freude am direkten Kontakt mit älteren Menschen
- Sie sind eine kommunikative Person mit positiver Lebenseinstellung und gepflegtem Auftreten
- Themen wie Unfall, Krankheit und Tod bereiten Ihnen keine schlaflosen Nächte

Unser Angebot:

- Ein grossartiges Team mit viel Herz, Verstand und Humor
- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben mit grosser Selbständigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Flexibilität bzgl. Arbeitszeiten
- Gründliche Einarbeitung
- Ein Teil der Arbeit kann auf Wunsch im Homeoffice erledigt werden

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wunderbar! Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an die Geschäftsführerin Corina Neumüller (corina.neumueller@dimovera.ch). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!